

# Samhällsvetarkårens Socionomsektion

## STADGA

Fastslagen av Samhällsvetarkårens Socionomsektions stormöte [datum]



# Innehållsförteckning

1. Sektionen och dess ändamål	2
2. Medlemmar och medlemskap	2
3. Organisation	4
4. Förhandlingsordning	4
5. Stormöte	8
6. Styrelsen	13
7. Presidium	15
8. Valberedning	15
9. Utskott	17
10. Revision	17
11. Stadgans status, tolkning och ändring	18
12. Upplösning av Samhällsvetarkårens Socionomsektion	18

## 1. Sektionen och dess ändamål

§1.1 Namn	Sektionen namn är Samhällsvetarkårens Socionomsektion, härnåefter kallad Socionomsektionen eller sektionen.
§1.1.1 Organisationsnummer	Socionomsektionens organisationsnummer är 802473-7002.
§1.2 Säte	Socionomsektionen har sitt säte på Socialhögskolan vid Lunds universitet i Lund.
§1.3 Ändamål	<p>Socionomsektionen är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden studentorganisation vid Socialhögskolan på den Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet.</p> <p>Socionomsektionens ändamål är att främja och bevaka samtliga studenter på Socialhögskolans studier och högre utbildning.</p> <p>Vidare ska Socionomsektionen verka för att stärka identitet och profil för de utbildningar vars studenter sektionen representerar såväl innanför som utanför Lunds universitets ramar. Socionomsektionen ska även verka för en god social miljö för sina medlemmar.</p>

## 2. Medlemmar och medlemskap

§2.1 Ordinarie medlemskap	Rätt att vara ordinarie medlem i Socionomsektionen har de som studerar på grund- och avancerad nivå vid Socialhögskolan och Campus Helsingborg på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet, samt de som studerar vid de utbildningar som Socialhögskolan kvalitetssäkrar.
§2.2 Medlemsavgift	Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala terminsavgift till Studentlund. Medlemskap i Socionomsektionen kräver medlemskap i Studentlund. Medlemskapet gäller för den tid som är fastställt för medlemskap i Studentlund.
§2.3 Medlems rättigheter	Medlem som betalt medlemsavgift enligt §2.2 Medlemsavgift har rätt att:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. delta i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val,</li> <li>2. kandidera i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val,</li> <li>3. kandidera till Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens förtroendeposter,</li> <li>4. motionera till Socionomsektionens stormöte och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden,</li> <li>5. närvara vid Socionomsektionens stormöten och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden, såvida stormötet eller fullmäktige ej beslutat att förhandlingar ska föras inom lyckta dörrar och</li> <li>6. få frågor behandlade av Socionomsektionens styrelse.</li> </ol>
§2.4 Stödmedlemskap	<p>Stödmedlemskap kan beviljas alla studerande och anställda vid Lunds universitet som vill stödja Socionomsektionen. Stödmedlemskap kan även beviljas i särskilda fall om en person som vill bli stödmedlem varken är student eller anställd vid Lunds universitet. Detta beviljas av styrelsen.</p> <p>Syftet med stödmedlemskap är att personer som har ett särskilt intresse för Socionomsektionens verksamhet ska ha möjlighet att ta del av och bidra till den nuvarande verksamheten.</p> <p>Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens styrelse.</p>
§2.5 Utträde	<p>Medlem har rätt att träda ur Socionomsektionen. Utträde sker genom att medlem inte erlägger medlemsavgift fastställd enligt §2.2.</p>
§2.6 Uteslutning	<p>Medlem som medvetet eller omedvetet genom sina handlingar motarbetar Socionomsektionen och dess ändamål kan bli utesluten ur Socionomsektionen. Sådant beslut tas av styrelsen och ska ske genom absolut majoritet.</p> <p>Vid beslut om uteslutning ska Samhällsvetarkårens presidium meddelas att beslutet skett.</p>

### 3. Organisation

§3.1 Förhållande till samhällsvetarkåren	Socionomsektionen är en semiautonom del av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets och är ansvarig inför Samhällsvetarkårens fullmäktige för sin verksamhet. Socionomsektionens stadgar står under och ska vara i linje med Samhällsvetarkårens stadga. Stormötet är underordnat Samhällsvetarkårens fullmäktige.
§3.2 Sektionens organ	Socionomsektionens organ är: 1. stormöte 2. styrelsen 3. presidiet 4. utskott 5. valberedningen
§3.3 Högsta beslutande organ	Socionomsektionens högsta beslutande organ är stormötet (vår- och höstmöte). Se kapitel 5.
§3.4 Verksamhets- och räkenskapsår	Socionomsektionens verksamhets- och räkenskapsår är i linje med Samhällsvetarkårens verksamhets- och räkenskapsår: 1 juli till och med 30 juni.
§3.5 Offentliggörande av beslut	Beslut fattade av stormötet och därunder lydande organ, däribland styrelsen, ska tillkännages, anslås och finnas tillgängliga för Socionomsektionens medlemmar <i>senast tio arbetsdagar</i> efter sammanträdet på tillgängliga kanaler för information.

### 4. Förhandlingsordning

§4.1 Tillämpning	Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen för Socionomsektionens samtliga organ, om inget annat anges i dessa stadgar.
§4.2 Röstning	Vid sammanträde med Socionomsektionens olika organ har varje närvarande mötesledamot av given församling en röst. Fullmakt får inte användas vid röstning.  Vid beslut gäller enkel majoritet om inget annat anges i dessa stadgar.
§4.3 Ärendens behandling	Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfrågor får inte bli

	föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på föredragningslistan, om inte konsensus råder bland samtliga närvarande mötesledamöter.
§4.4. Definition av majoritet	<p>Med <i>enkel majoritet</i> menas mer än hälften av alla röster.</p> <p>Med <i>absolut majoritet</i> menas mer än hälften av alla röstberättigade.</p> <p>Med <i>kvalificerad majoritet</i> menas två tredjedelars majoritet av alla röster.</p>
§4.5 Personval	
§4.5.1 Beslut i personval	Beslut i personval tas genom acklamation. Om det finns mer än en kandidat per plats eller om någon med rösträtt så begär ska valet avgöras med sluten votering.
§4.5.2 Valbara kandidater	<p>Om inte annat beslutas är endast följande kandidater valbara till sektionens poster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valberedningens föreslagna kandidater eller</li> <li>- kandidater som <i>senast tre arbetsdagar</i> före höst- eller vårmöte anmält motkandidatur.</li> </ul>
§4.5.3 Valprocedur	<p>Vid personval av en enskild post med endast en sökande ska den sökande ställas mot avslag. Kandidaten måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli vald.</p> <p>Vid personval av en enskild post med flera sökande ska samtliga kandidater höras. Valberedningens förslag ska ställas mot avslag i en öppen votering, där kandidaten måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli vald. Om valberedningens förslag faller ska ett förslag till beslut vaskas fram i en omröstning mellan kandidater. Den kandidat som erhåller flest röster ställs mot avslag i en öppen votering, där kandidaten måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli vald.</p> <p>Vid personval av ett flertal poster med färre sökande än poster ska samtliga kandidater höras. Samtliga sökande, både motkandidater och de som är nominerade av valberedningen, ställs mot avslag i klump, om inte en mötesledamot begär att ställa varje individuell kandidat mot avslag. Kandidaterna måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli valda.</p>

	<p>Vid personval av ett flertal poster med fler sökande än poster ska samtliga kandidater höras. Valberedningens förslag ska ställas mot avslag i en öppen votering. De nominerade ställs mot avslag i klump, om inte en mötesledamot begär att ställa varje individuell kandidat mot avslag. Kandidaterna måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli valda. Om det efter detta fortfarande finns vakanta poster ska ett förslag till beslut vaskas fram genom Bordametoden. Mötesledamöterna rangordnar lika många kandidater som det finns valbara poster på en röstsedel. Rangordningen omvandlas till poäng och de kandidater som erhåller högst poäng blir förslag till beslut. Om lika röstetal föreligger till den sista valbara platsen ska en ny votering enligt samma metod hållas mellan de kandidater som haft lika röstetal. Förslag till beslut ställs sedan mot avslag. Kandidaterna måste erhålla absolut majoritet av rösterna för att bli valda.</p> <p>Under stormöte får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedningen föreslagna samt motkandiderande ske endast efter det att stormötet så beslutar.</p>
§4.6 Sakfrågor	
§4.6.1 Propositionsordning	Vid votering gällande propositioner av styrelsen, är styrelsens yrkande huvudförslag.
§4.6.1.1 Kontraproporitionsvotering	Votering som görs för att få fram ett motförslag till huvudförslag i huvudvoteringar. Två av förslagen ställs mot varandra åt gången tills ett enda förslag är kvar. Detta förslag ställs mot huvudförslaget.
§4.6.2 Votering	Beslut fattas med acklamation om inte votering är begärd. Votering är alltid öppen om inte röstberättigad mötesledamot begär sluten votering.
§4.6.3 Lika röstetal	Vid lika röstetal sker en ny omröstning om så begärs. Denna procedur kan tillgripas endast en gång per sakfråga. Har ärendet beretts av sektionens styrelse, äger styrelsens yrkande företräde. Då detta inte är fallet avgör lotten.
§4.6.4 Jämkning	Sammanförande av två likartade yrkanden till ett. Föreslås av mötesordförande, men måste godkännas av den som gjort yrkandena.
§4.7 Adjungering	Utöver röstberättigad och ständigt adjungerade med

	närvaro-, yttrande- och yrkanderätt får organ tillfälligt adjungera en person med närvaro- och yttranderätt. Se §5.5 <i>Adjungeringar</i> för definition av adjungeringar.
§4.8 Beslutsmässighet	Organ är beslutsmässigt då Socionomsektionens ordförande eller vice ordförande och minst hälften av mötesledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i stadgan.
§4.9 Jäv	<p>En som ska avlägga röst i ett ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn, syskon, någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående.</p> <p>Det åligger varje enskild mötesledamot att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger.</p>
§4.10 Mötesordförandes mandat	Finner mötesordförande att någon talare missbrukar sin yttranderätt så har mötesordföranden mandat att frånta denne ordet. Uppstår oordning har mötesordförande mandat att ajournera mötet.
§4.11 Ordningsfråga	<p>Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas.</p> <p>Yrkande på ajournering av sammanträde, bordläggning, streck i debatten eller annan ordningsfråga avbryter överläggningar i sakfråga och tas upp direkt.</p>
§4.11.1 Streck i debatten	Tas beslut att sätta streck ska framställda yrkande läsas upp, varefter de som så önskar får anmäla sig till talarlistan innan strecket sätts. Samma talare får ej upptagas mer än en gång på talarlistan. Replik, men ej kontrareplik får beviljas trots att strecket satts.
§4.12 Ajournering	Mötets ordförande beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock senast fem arbetsdagar efter ajournering. Ajournerat möte får ej ta upp andra frågor än de befintliga på föredragningslistan.
§4.13 Bordläggning	Bordlagd fråga ska upptas på föredragningslistan till nästa sammanträde.
§4.14 Reservation	Mötesledamot som inte instämt i beslut har rätt att få sin reservation fördd till protokollet. Den som inte har varit



	närvarande vid fattandet av ett visst beslut kan reservera sig senast vid nästa sammanträde. Person som har reserverat sig mot ett beslut, har inget ansvar för detta beslut.
§4.15 Protokollsanteckning	Närvarande med yttranderätt har rätt att lämna protokollsanteckning.

## 5. Stormöte

§5.1 Höst- och vårmöte	Stormötet är sektionens högst beslutande organ och består av höst- och vårmöte.
§5.1.1 Höstmöte	
§5.1.1.1 Höstmötets tidpunkt	Höstmötet ska hållas mellan 15 november och 15 december.
§5.1.1.2 Höstmötets utlysande	<p>Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade <i>senast 20 arbetsdagar</i> före mötesdagen. I kallelsen ska tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp.</p> <p>Propositions- och motionsstopp ska vara <i>senast sju arbetsdagar</i> före mötet.</p> <p>Handlingarna ska vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda <i>senast fem arbetsdagar</i> före mötet.</p>
§5.1.1.3 Höstmötets ärenden	<p>Under höstmötet ska följande ärenden behandlas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mötets öppnande</li> <li>2. Val av ordförande att leda mötet</li> <li>3. Val av sekreterare</li> <li>4. Val av två justerare tillika rösträknare</li> <li>5. Fastställande av röstlängd</li> <li>6. Fastställande av dagordning</li> <li>7. Fastställande av höstmötets stadgeenliga utlysande</li> <li>8. Framläggande av årsredovisning för föregående verksamhetsårs styrelse samt ordförandens och kassörens redogörelse</li> <li>9. Fastställande av föregående års verksamhetsberättelse</li> <li>10. Avläggande av revisionsberättelse</li> <li>11. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs</li> </ol>

	<p>styrelse</p> <p>12. Val av två styrelseledamöter med externt eventansvar</p> <p>13. Val av styrelseledamot med internt eventansvar</p> <p>14. Val av styrelseledamot med kommunikationsansvar</p> <p>15. Val av utskottsansvariga</p> <p>16. Val av valberedning</p> <p>17. Behandling av propositioner</p> <p>18. Behandling av motioner</p> <p>19. Behandling av övriga ärenden</p> <p>20. Mötets avslutande.</p>
§5.1.2 Vårmöte	
§5.1.2.1 Vårmtötets tidpunkt	Vårmtötet ska hållas mellan 15 april och 15 maj.
§5.1.2.2 Vårmtötets utlysande	<p>Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade <i>senast 20 arbetsdagar</i> före mötesdagen. I kallelsen ska tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp.</p> <p>Propositions- och motionsstopp ska vara <i>senast sju arbetsdagar</i> före mötet.</p> <p>Handlingarna ska vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda <i>senast fem arbetsdagar</i> före mötet.</p>
§5.1.2.3 Vårmtötets ärenden	<p>Under vårmötet ska följande ärenden behandlas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mötets öppnande</li> <li>2. Val av ordförande att leda mötet</li> <li>3. Val av sekreterare</li> <li>4. Val av två justerare tillika rösträknare</li> <li>5. Fastställande av röstlängd</li> <li>6. Fastställande av dagordning</li> <li>7. Fastställande av vårmötets stadgeenliga utlysande</li> <li>8. Val av ordförande för sektionen</li> <li>9. Val av vice ordförande för sektionen</li> <li>10. Val av kassör</li> <li>11. Val av två styrelseledamöter med externt eventansvar</li> <li>12. Val av styrelseledamot med internt eventansvar</li> <li>13. Val av styrelseledamot med kommunikationsansvar</li> <li>14. Val av utskottsansvariga</li> <li>15. Val av valberedning</li> <li>16. Val av ordinarie ledamot och suppleant till</li> </ol>

	<p>Samhällsvetarkårens fullmäktige</p> <p>17. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen</p> <p>18. Fastställande av verksamhetsårets budget för sektionen</p> <p>19. Behandling av propositioner</p> <p>20. Behandling av motioner</p> <p>21. Behandling av övriga ärenden</p> <p>22. Mötets avslutande</p>
§5.2 Stormötets mötesledamot	Mötesledamot i stormötet är medlem som erlagt medlemsavgift enligt §2.2 <i>Medlemsavgift</i> .
§5.3 Stormötets ledamots rättigheter	Mötesledamot på stormöte har närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt vid stormötets överläggningar. Berörd styrelse har inte rösträtt i fråga om sin egen ansvarsfrihet.
§5.4 Stormötets åliggande	<p>Det åligger stormötet att:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. välja sektionsordförande samt sektionsstyrelse,</li> <li>2. välja och fyllnadsvälja de poster som anges i stadgan eller reglementet,</li> <li>3. förrätta övriga val som anges i dessa stadgar eller av reglementet,</li> <li>4. besluta om sektionens nomineringar till poster som utses inom organisationer där sektionen är medlem eller har intressen,</li> <li>5. årsvis fastställa budget för sektionens verksamhet,</li> <li>6. årligen fastställa verksamhetsplan för sektionens verksamhet,</li> <li>7. besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda,</li> <li>8. besluta om sektionens anslutning till eller ekonomiska stöd för organisationer som på ett eller annat sätt främjar sektionsmedlemmarnas studier och relaterade ändamål,</li> <li>9. besluta om rättigheter i alla sådan sektionens angelägenheter vilkas avgörande inte enligt dessa stadgar tillkommer något av sektionens andra organ och</li> <li>10. råda Samhällsvetarkårens åsikter i utbildningspolitiska och studiesociala frågor i Samhällsvetarkårens åsiktsprogram och kontinuerligt vara engagerad i revideringen av detsamma.</li> </ol>
§5.5 Adjungeringar	
§5.5.1 Ständiga adjungeringar	Ständigt adjungerad med närvaro- och yttranderätt vid stormötessammanträden är:

	1. stormötesordförande 2. stormötessekreterare 3. Samhällsvetarkårens presidium, generalsekreterare och projektledare.
§5.5.2 Tillfälliga adjungeringar	Rätt till tillfällig adjungering med närvaro- och yttranderätt vid stormötes sammanträden tillkommer stödmedlemmar.
§5.6 Beslutsmässighet	Stormötet är beslutsmässigt då minst 25 mötesledamöter enligt §5.2 <i>Stormötets mötesledamot</i> är närvarande. I annat fall ajourneras mötet automatiskt. Styrelsen beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock senast <i>20 arbetsdagar</i> efter ajournering.
§5.7 Stormötesordförande	
§5.7.1 Val av stormötesordförande	Stormötesordförande väljs av stormötet för terminen.
§5.7.2 Stormötesordförandes åliggande	Det åligger stormötesordförande att leda stormötets förhandlingar. Det åligger stormötesordförande att följa sektionens stadgar och Samhällsvetarkårens styrdokument.
§5.8 Stormötets sekreterare	
§5.8.1 Val av stormötessekreterare	Stormötets sekreterare väljs av stormötet för terminen.
§5.8.2 Stormötessekreterares åliggande	Det åligger stormötets sekreterare att leda stormötets förhandlingar. Det åligger stormötets sekreterare att följa sektionens stadgar och Samhällsvetarkårens styrdokument.
§5.9 Stormötets justerare	
§5.9.1 Val av stormötets justerare	Stormötets justerare väljs av stormötet för terminen.
§5.10 Ärendens behandling	<p>Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfråga får inte bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på stormötets föredragningslista om inte konsensus råder bland samtliga närvarande ledamöter.</p> <p>Om stormöte i enlighet med yrkande i motion eller proposition beslutar inrätta befattning omedelbart, får dennes innehavare väljas vid sammanträdet.</p> <p>Om förtroendevald anses sakna stormötets förtroende efter</p>

	yrkande eller skriftlig framställning av revisor och genomförd röstning därom, får efterträdare väljas vid sammanträdet. Stormötet kan dock i samband med föredragningslistans fastställande enhälligt besluta att ta upp brådskande ärenden till beslut.
§5.11 Interpellation	Ordinarie medlem äger rätt att interpellera Socionomsektionens förtroendevalda skriftligt och äger då rätt att få skriftligt svar som behandlas av stormötet. Interpellation framställs <i>senast 15 arbetsdagar</i> innan stormötets sammanträde. Skriftligt svar från förtroendevald ska inkomma till ansvarig presidial <i>senast fem arbetsdagar</i> innan sammanträdet och skickas ut med handlingarna.
§5.12 Misstroendevotum	Socionomsektionens förtroendevalda kan avsättas genom misstroendevotum. Misstroendevotum behandlas som ordinarie ärende.  Yrkande om misstroende ska inkomma till Socionomsektionens presidium <i>senast sju arbetsdagar</i> innan sammanträde.  Om misstroende uttalas entledigas den förtroendevalda med omedelbar verkan.
§5.13 Extrainsatt stormöte	
§5.13.1 Beslut om sammanträde	Extrainsatt stormöte sammanträder då <ol style="list-style-type: none"> <li>1. minst 25 av sektionens medlemmar skriftligt anholder</li> <li>2. sådant påkallas genom föreskrift i dessa stadgar och beslutas av styrelse</li> </ol> Begäran ska vara skriftlig och ställd till sektionens ordförande, och ska ange det ärende eller de ärenden som är anledningen till begäran.
§5.13.2 Tid för sammanträde	Mötet ska hållas <i>inom 15 arbetsdagar</i> från det att begäran om detta kommit sektionens ordförande tillhanda.
§5.13.3 Ärenden	Vid extrainsatt stormöte behandlas endast de ärenden som angavs vid anhållan om det extrainsatta stormötet.

## 6. Styrelsen

§6.1 Styrelsens sammansättning	Styrelsen består av ordförande för Socionomsektionen, en vice ordförande, en kassör, två ledamöter med externt eventansvar, en ledamot med internt eventansvar, en ledamot med kommunikationsansvar, ansvarig för utbildningsutskottet och ansvarig för Helsingborgsutskottet. Samtliga styrelseledamöter väljs av stormötet.
§6.1.1 Ledamöter med externt eventansvar	Ledamöter med externt eventansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet avseende externa event, samt bistå utskott som arbetar med detta.
§6.1.2 Ledamot med internt eventansvar	Ledamot med internt eventansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet avseende interna event, samt bistå utskott som arbetar med detta.
§6.1.3 Ledamot med kommunikationsansvar	Ledamot med kommunikationsansvar har särskilt ansvar för att överse arbetet som sker gällande Socionomsektionens marknadsföring och extern kommunikation. Denne ska bistå utskott som arbetar med detta.
§6.2 Mandatperiod	Mandatperioden för styrelsen följer terminsstart- och slut om inget annat anges i dessa stadgar.
§6.3 Styrelsens åligganden	Styrelsen är ansvarig inför stormötet för sektionens verksamhet. Det åligger styrelsen att: 1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet, 2. ansvara för Socionomsektionens räkenskaper, 3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet, 4. utse sektionens firmatecknare och personer med rätt att disponera sektionens konton, 5. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer stormötet. Sådana beslut ska underställas stormöte vid nästkommande stormöte, 6. följa policys, reglementen och instruktioner vid Samhällsvetarkåren och andra av stormötet angivna instruktioner, 7. ansvara för att studentrepresentanter blir tillsatta, 8. ansvara för att tillförordna av stormötet vakantsatta poster och

	9. ansvara för att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga intressen.
§6.4 Sammanträde	
§6.4.1 Beslut om sammanträde	Styrelsen sammanträder då sektionens ordförande eller styrelsen så beslutar. Styrelsen ska sammanträda minst åtta gånger per termin.
§6.4.2 Kallelse	Sektionsordförande kallar till styrelsesammanträde. Kallelse ska vara styrelsemedlemmar och ständigt adjungerade tillhanda <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet.  Om sektionens ordförande eller vice ordförande finner så nödvändigt vid brådskande ärenden kan styrelsen kallas med kortare varsel, dock minst ett dygn före sammanträdet.
§6.4.3 Föredragningslista och handlingar	Föredragningslista samt erforderliga handlingar ska tillhandahållas styrelsens medlemmar på av styrelsen anvisad plats <i>senast en arbetsdag</i> före mötet
§6.4.4 Ärenden	För att behandlas i styrelsen ska fråga, om vilken inte annat stadgats, skriftligt ha inkommit till ordförande <i>senast fem arbetsdagar</i> före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att behandla för sent inkommit ärenden.
§6.4.5 Beslut om extrainsatt sammanträde	Extrainsatt sammanträde hålls på begäran av sektionens ordförande eller minst två styrelsemedlemmar. Mötet ska hållas <i>inom fem arbetsdagar</i> från det att anhållan inkommit till sektionens ordförande.
§6.5 Beslutsmässighet	Organ är beslutsmässigt då ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda styrelseledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i dessa stadgar. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.  Vid lika röstetal i styrelsen har ordförande utslagsrösten.
§6.6 Adjungeringar	Ständigt adjungerade till styrelsen är Samhällsvetarkårens ordförande, utskottsansvariga, valberedningens ordförande och revisor. Adjungerad är även den eller dem som väckt ärenden som behandlas på mötet. Styrelsen kan även adjungera in övriga personer.
§6.6 Per Capsulam	Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, har ordförande rätt att få ärenden avgjorda

	genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta fortfarande inte är möjligt, får presidiet avgöra ärenden i samråd med kvalificerad majoritet. Beslut som fattas på nämnda sätt ska ratificeras vid närmast följande styrelsesammanträde.
--	---

## 7. Presidium

§7.1 Sammansättning	Sektionens presidium består av ordförande, vice ordförande och kassör.
§7.2 Mandatperiod	Presidiets mandatperiod följer organisationens verksamhetsår.
§7.3 Ordförandes åligganden	Det åligger ordförande att: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. som ansvarig inför styrelsen leda styrelsens arbete och</li> <li>2. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen. Sådana beslut ska underställas styrelsen vid nästkommande möte.</li> </ol>
§7.4 Vice ordförandes åligganden	Det åligger vice ordförande att: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bistå ordförande i dess åligganden och</li> <li>2. ersätta ordförande när denne är frånvarande.</li> </ol>
§7.5 Kassörs åligganden	Det åligger kassör att: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. redovisa sektionens ekonomiska verksamhet inför stormötet,</li> <li>2. lämna förslag på ny budget till styrelsen att presentera på vårmötet och</li> <li>3. göra ett bokslut vid räkenskapsårets slut och presentera detta vid höstmötet.</li> </ol>

## 8. Valberedning

§8.1 Beskrivning	Valberedningens uppgift är att förbereda stormötets personval i den mån ingen annan valberedande instans anges i dessa stadgar.
------------------	---



§8.2 Sammansättning	Valberedningen består av valberedningens ordförande samt minst två oberoende ledamöter som väljs av stormötet. Presidial, generalsekreterare eller projektledare i Samhällsvetarkåren, styrelseledamot, utskottsansvarig, revisor eller kandidat till någon av dessa poster får inte vara ledamot i valberedningen.
§8.2.1 Val av valberedning	Valberedningens ordförande väljs av stormötet efter förslag från sittande valberedning.  Vid val av valberedningens ledamöter råder fri nominering på stormötet.
§8.3 Åligganden	Det åligger valberedningen att: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informera medlemmar om möjligheten att söka till valbara poster i sektionen,</li> <li>2. hålla intervjuer med sökande,</li> <li>3. presentera valberedningens förslag med tillhörande motivering på stormöte,</li> <li>4. följa instruktionerna i sektionens stadga och andra av sektionen fastställda dokument och</li> <li>5. annonsera möjligheten att motkandidera till både sökande kandidater och resterande medlemmar</li> </ol>
§8.4 Beslutsförmåga	Beslut inom valberedningen fattas med kvalificerad majoritet.
§8.5 Adjungeringar	Valberedningen kan adjungera personer med närvaro- och yttranderätt till valberedningen.
§8.6 Arbetssätt	Valberedningen fastställer sista tidpunkt för inkommande av kandidatur och nominering. Valberedningens förslag samt motkandidaturer ska vara offentliga.
§8.7 Offentliggörande av förslag	Valberedningens förslag och motivering till beslut i valärende ska finnas tillgängligt för sektionens medlemmar <i>senast fem arbetsdagar</i> innan sammanträde.
§8.8 Motkandidaturer	Motkandidaturer inkomna enligt §4.5.2 ska offentliggöras <i>senast två arbetsdagar</i> innan stormötets sammanträde.

## 9. Utskott

§9.1 Beskrivning	Socionomsektionens utskott behandlar frågor inom ett avgränsat område av Samhällsvetarkårens verksamhet. Utskott kan bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde. Utskott är direkt underställda Socionomsektionens styrelse och svarar för sin verksamhet inför styrelsen.
§9.2 Inrättande	Utskott inrättas av stormötet genom att föras in i reglementet.
§9.3 Sammansättning	Utskott består av utskottsansvariga samt övriga aktiva i utskottet. Utskottsansvariga väljs av stormötet i enlighet med vad som fastställts i reglemente.

## 10. Revision

§10.1 Revisorns åligganden	<p>Socionomsektionen ska tillsätta en utomstående verksamhetsrevisor. Det åligger revisorn att granska sektionens arbete och se till att arbetet sker enligt föreliggande stadgar. Revisorn får inte samtidigt inneha annan post som förtroendevald i Socionomsektionen.</p> <p>Revisorn ska efter avslutat verksamhetsår avge en revisionsberättelse som presenteras på höstens stormöte. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för Socionomsektionens styrelse.</p>
§10.2 Val av revisor	Revisor väljs av vårterminens stormöte.
§10.3 Revisorns mandatperiod	Revisorns mandatperiod följer verksamhets- och räkenskapsår.

## 11. Stadgans status, tolkning och ändring

§11.1 Status	<p>Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadga äger företräde framför Socionomsektionens stadga.</p> <p>Efter Socionomsektionens stadgan gäller i fallande ordning:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reglemente</li><li>- Policydokument</li><li>- Riktlinjer</li></ul>
§11.2 Tolkningsföreträde	Vid tvetydighet i stadgan eller andra allmänt givna bestämmelser tolkar Socionomsektionens ordförande.
§11.2.1 Överklagande av tolkning	Sektionsordförandes beslut om stadgetolkning kan överklagas till styrelsen för Samhällsvetarkåren vid Lunds Universitet. Om Socionomsektionens ordförande finner att styrelsen för Samhällsvetarkårens yttrande inte kan inväntas får denne på eget ansvar verkställa beslutet.
§11.3 Ändringar av stadgar	För att ändra dessa stadgar krävs det för kapitel 1 samt kapitel 12 tre likalydande beslut av stormöte med ett års mellanrum. För resterande kapitel gäller två likalydande beslut av stormöte med ett års mellanrum, eller genom två likalydande beslut tagna med tre fjärdedelars majoritet av närvarande stormötesledamöter med minst en kalendermånads mellanrum.

## 12. Upplösning av Samhällsvetarkårens Socionomsektion

§12.1 Upplösning av Samhällsvetarkårens Socionomsektion	För upplösning av Socionomsektionen erfordras två likalydande stormötesbeslut under två på varandra följande verksamhetsår samt att tre fjärdedelar av samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet vid vardera sammanträde. Vid upplösning ska stormöte besluta hur Socionomsektionens tillgångar, efter samtliga skulders gällande, ska fördelas.
---	--